

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE  
LE 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2012, À 19 HEURES 30 À L'ENDROIT ORDINAIRE,  
SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR HECTOR PROVENÇAL,  
MAIRE, ET À LAQUELLE ÉTAIENT PRÉSENTS LES CONSEILLERS  
SUIVANTS :**

Madame Lisette Côté  
Madame Isabelle Pruneau  
Madame Renée Lessard  
Monsieur Denis Bouchard  
Monsieur Rock Carrier  
Monsieur Richard Fauchon

Les membres présents forment le quorum. Madame Lyse Audet, Directrice générale, agit comme secrétaire. Madame Linda Gilbert, secrétaire-trésorière adjointe assiste à la réunion.

**PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire récite la prière, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**ORDRE DU JOUR**

**1<sup>er</sup> octobre 2012**

- 1- Prière et ouverture de la séance
- 2- Lecture et acceptation de l'ordre du jour
- 3- Adoption du procès-verbal du 04 septembre 2012
- 4- Acceptation des comptes
- 5- Avis de motion et présentation du règlement sur l'éthique et la déontologie des employés
- 6- Demande remboursement subvention MTQ
- 7- Demande Cegep Beauce-Appalaches
- 8- Ouverture soumission huile/diesel saison 2012-2013
- 9- Avis dépôt sommaire du rôle
- 10- Acceptation budget Régie Inter municipale de gestion des déchets solides
- 11- Acceptation budget Régie CJLLR
- 12- Etchemin en forme nommé Josée Boutin pour la Collecte de renseignements
- 13- Mandat ingénieur pour CA environnement borne sèche Lac Algonquin
- 14- Déphosphatation - Plan action
- 15- Formation - UMQ – Enrobés bitumineux
- 16- Voirie  
- Vitesse Station
- 17- Correspondance- - - -
- 18- Réservation des heures année 2013 service inspection
- 19- Acceptation tarification BIBLIO
- 20- Politique familiale – compte rendu rapport final)
- 21- Service Incendie : A) Parole au directeur incendie  
B)  
C)
- 22- Loisirs : A) Patinoire 2012-2013  
B)
- 23- Varia: A) Acceptation des tables et chaises Âge D'or  
B)  
C)  
D)
- 24- Période de questions
- 25- Fermeture de l'assemblée

**LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

176-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS  
QUE l'ordre du jour soit accepté en ajoutant au point :  
23 – b) Tapis caoutchouc salle communautaire**

- c) Caméra extérieure
- d) Forfait cellulaire
- e) Motion félicitations Geneviève Roy

ADOPTÉE

### **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 SEPTEMBRE 2012**

Attendu qu'une copie du procès-verbal a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et qu'ils renoncent à sa lecture.

177-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR : Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 4 septembre 2012 soit accepté avec la modification du numéro de la dernière résolution à 175-09-2012.

ADOPTÉE

### **ACCEPTATION DES COMPTES**

178-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE la liste des comptes présentée aux membres du conseil, au montant 74 532.44\$ soient 70 274.60\$ pour la Municipalité, et 4 257.84\$ pour Etchemins en forme soit acceptée et payée selon les modalités de notre règlement numéro 03-2011 sur le contrôle et le suivi budgétaire.

ADOPTÉE

### **AVIS DE MOTION**

#### **AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT SUR L'ÉTHIQUE ET LA DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS**

Avis de motion est par la présente donné par Madame Renée Lessard qu'un règlement sur l'éthique et la déontologie des employés de la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford sera adopté à la séance du 5 novembre 2012.

---

Renée Lessard, conseillère

## **PROVINCE DE QUÉBEC MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ROSE-DE-WATFORD**

### **AVIS PUBLIC**

#### **EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ**

par la soussignée, Lyse Audet, directrice générale et secrétaire-trésorière de la susdite municipalité, qu'en vertu de l'article 12 de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale*, avis public est donné qu'un règlement sur le **Code d'éthique et de déontologie des employés de la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford** sera adopté à la séance régulière du 5 novembre 2012, à 19h30 à la salle du conseil située au 695, rue Carrier.

Un projet de règlement a été présenté à la séance régulière du conseil du 1<sup>er</sup> octobre 2012 dont voici un résumé :

Le code d'éthique et de déontologie des employés de la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford contient :

- 1- les valeurs de la municipalité soient : l'intégrité, la prudence dans la poursuite de l'intérêt public, le respect envers les autres employés de la municipalité, les élus et les citoyens, la loyauté envers la municipalité, la recherche de l'équité et l'honneur rattaché aux fonctions d'employés de la municipalité;
- 2- les règles de : conduite, applications, objectifs, conflits d'intérêts, utilisation des ressources de la municipalité, utilisation ou communication de renseignements confidentiels et abus de confiance et malversation;
- 3- les mécanismes de contrôle.

DONNÉ à Sainte-Rose-de-Watford, ce 1er octobre 2012

Lyse Audet  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**DEMANDE REMBOURSEMENT SUBVENTION MTQ**

179-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Denis Bouchard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

De présenter la facture de Pavage St-Laurent pour l'asphalte dans la route de la Station pour réclamer la somme de 16 536\$ à la direction territoriale Chaudière-Appalaches, Ministère des Transports, pour les subventions accordées par le ministre délégué aux transports pour l'année 2012 soit 13 536\$ l'année courante, et le 3000\$ sur 3 ans dans le cadre de l'aide à l'amélioration du réseau routier municipal.

ADOPTÉE

**DEMANDE CÉGEP BEAUCE-APPALACHES**

Demande refusée.

**OUVERTURE SOUMISSION HUILE/DIESEL SAISON 2012-2013**

Des appels d'offres sur invitation ont été envoyés aux compagnies suivantes et toutes ont déposé une soumission avant jeudi 27 septembre 2012, 15h00 : Ultramar, Chauffage Élie Nadeau Inc, Les Huiles Marcel Gagnon inc. et Philippe Gosselin et Ass. Ltée. Voici les prix soumis :

LES HUILES MARCEL GAGNON	.017
ULTRAMAR	.019
PHILIPPE GOSSÉLIN & ASS. LTÉE	.025
CHAUFFAGE ÉLIE NADEAU	.029

180-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

QUE le contrat pour la fourniture d'huile et de diesel pour la saison 2012-2013 soit accordé à Les Huiles Marcel Gagnon au prix OBG indexé de ,017 cent le litre, celui-ci étant le plus bas soumissionnaire.

ADOPTÉE

**AVIS DÉPÔT SOMMAIRE DU RÔLE**

L'avis public du dépôt du rôle d'évaluation foncière de la 2e année du triennal 2012, 2013 et 2014 a été déposé à la réunion d'octobre et toute personne qui veut en prendre connaissance peut venir prendre information au bureau de la municipalité.

**ACCEPTATION BUDGET RÉGIE INTER MUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS SOLIDES**

- 181-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Isabelle Pruneau ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE le budget 2013 proposé par la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides au montant de 16 537\$ pour la Municipalité de Sainte-Rose-de-Watford soit accepté.  
ADOPTÉE

**ACCEPTATION BUDGET RÉGIE CJLLR**

- 182-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE le budget 2012 proposé par la Régie Inter des déchets CJLLR pour la municipalité de Sainte-Rose-de-Watford au montant de 26 811\$ soit accepté et sera réparti comme suit : 17 874\$ pour les ordures et 8 937\$ pour le recyclage.  
ADOPTÉE

**ETCHEMINS EN FORME : NOMMÉE JOSÉE BOUTIN POUR LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS**

- 183-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Isabelle Pruneau ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE Madame Josée Boutin, coordonnatrice d'Etchemins en Forme, soit par la présente désignée à titre de personne responsable de la vérification des antécédents judiciaires. Ses responsabilités comprennent : la collecte des renseignements nécessaires et l'obtention du consentement des personnes dont les antécédents judiciaires doivent être vérifiés, à l'aide du formulaire d'autorisation; la communication au corps policier de la liste de personnes faisant l'objet d'une vérification; la communication du résultat des recherches aux personnes concernées; si ces résultats révèlent l'existence d'antécédents judiciaires, l'obligation de s'assurer que la personne a l'occasion de présenter ses observations; la transmission de tout dossier comportant des antécédents judiciaires au conseil d'administration pour une décision, une fois les renseignements anonymisés.  
ADOPTÉE

**MANDAT INGÉNIEUR POUR CA ENVIRONNEMENT BORNE SÈCHE LAC-ALGONQUIN**

- 184-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
D'accorder le mandat pour le CA d'environnement pour la borne sèche du Lac-Algonquin à SNC – Lavallin, bureau de Thetford-Mines. Nous leur fournirons le plan type d'installation, fourni par la MRC des Etchemins, et ils compléteront la demande.  
ADOPTÉE

**DÉPHOSPHATATION – PLAN ACTION**

**PLAN D'ACTION POUR LA MUNICIPALITÉ DE  
SAINTE-ROSE-DE-WATFORD POUR  
NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS DE DÉPHOSPHATATION  
AFIN DE SE CONFORMER À LA POSITION DU MDDEP**

Exigence de rejet en phosphore définie dans la position ministérielle

*Pour la période du 15 mai au 14 novembre de chaque année :  
concentration de 0,8 mg/L et charge de 0,11*

	<i>kg/d</i>
Description des systèmes de traitement en place et des limites de performance	<b>Systeme par étangs aérés installé en 2005 lors de la conception</b>
Procédure et date de la mise en oeuvre de l'optimisation de l'exploitation des ouvrages existants, s'il y a lieu	<i>s/o</i>
Sélection des équipements à mettre en place et des travaux correctifs assujettis à une autorisation	<b>Agrandir le bâtiment de services pour ajouter un réservoir de produits chimiques (alun ou sulfate selon recommandations des professionnels retenus). Pompe doseuse. Installation d'un point de dosage dans un regard</b>
Date d'attribution d'un contrat pour la préparation des plans et devis	<b>Juin 2013</b>
Date de dépôt de la demande d'aide financière au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT)	<b>Décembre 2013</b>
Date de dépôt des plans et devis au MAMROT	<b>Mars 2014</b>
Date de dépôt au MDDEP de la demande d'autorisation et des documents afférents pour les travaux assujettis	<b>Mars 2014</b>
Date d'appel d'offres pour la réalisation des travaux	<b>Mai 2014</b>
Date d'attribution du contrat pour la réalisation des travaux	<b>Juin 2014</b>
Échéancier de réalisation des travaux	<b>2015</b>
Date de mise en marche des nouveaux équipements de traitement.	<b>Décembre 2015</b>

185-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'adopter le plan d'action préparé pour doter notre réseau d'assainissement de nouveaux équipements de déphosphatation avec un échéancier se terminant le 31 décembre 2015.

ADOPTÉE

**FORMATION UMQ – ENROBÉS BITUMINEUX**

186-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Isabelle Pruneau  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'autoriser l'inscription de Linda Gilbert à la formation sur les Enrobés bitumineux qui aura lieu le 4 octobre 2012. Le bureau sera fermé à cette occasion.

ADOPTÉE

**VOIRIE**

**Réparation entrepôt à l'arrière**

187-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

D'accepter la soumission de Vistech pour la pose de 4 techno-pieux au montant de 816.32\$ taxes incluses.

ADOPTÉ

**Vitesse Station**

**AVIS DE MOTION**

Avis de motion est par la présente donné par le conseiller Monsieur Rock Carrier qu'un règlement sur la vitesse dans la Station va être adopté à une prochaine réunion.

Rock Carrier. conseiller

**CORRESPONDANCE**

**RÉSERVATION DES HEURES ANNÉES 2013 – SERVICE INSPECTION**

- 188-10-2012 **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE le nombre d'heures réservé pour l'inspecteur en bâtiment de la MRC des Etchemins soit augmenté à 350 heures pour l'année 2013.  
ADOPTÉE

**ACCEPTATION TARIFICATION BIBLIO**

- 189-10-2012 **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Richard Fauchon  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE la tarification 2013 du Réseau Biblio du Québec au montant de 3.70\$ per capita pour la Bibliothèque soit acceptée.  
ADOPTÉE

**POLITIQUE FAMILIALE – COMPTE RENDU RAPPORT FINAL**

Présentation du rapport envoyé au Ministère de la Famille pour la réclamation des sommes dûes pour l'élaboration et le lancement de notre politique familiale.

**SERVICE INCENDIE**

**Parole au directeur incendie**

La prévention incendie a été faite dans le village telle que prévue au schéma de risque incendie.

**LOISIRS**

**Patinoire 2012-2013**

- 190-10-2012 **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Denis Bouchard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
DE procéder à l'engagement de M. Nicolas Sylvain pour la préparation et l'entretien de la patinoire. M. Nicolas Sylvain sera payé à compter du 16 décembre 2012 (1<sup>er</sup> versement le 27 décembre 2012 pour la période du 16 au 22 décembre ou à compter du 9 si la température le permet), sur réception de sa police d'assurance responsabilité. Le prix est de 575\$ par semaine pour un maximum de 14 semaines. Une retenue de 250\$ sera faite sur le paiement de la dernière semaine jusqu'à l'enlèvement des bandes de patinoire. Celles-ci devront être enlevées avant le 15 mai 2012 sinon la retenue sera conservée pour les faire enlever.  
ADOPTÉE

## VARIA

### Acceptation chaises Age d'Or

- 191-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Renée Lessard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE les biens donnés par l'Âge d'Or (chaises, tables et patère) sont acceptés.  
ADOPTÉE

### Tapis de caoutchouc

- 192-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Madame Lisette Côté  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE les membres du conseil autorisent l'achat de tapis de caoutchouc pour la salle communautaire.  
ADOPTÉE

### Caméra de surveillance

- 193-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE les membres du conseil acceptent la soumission, datée du 10 août 2012, d'Alarme 911 inc. au prix de 1400\$ plus les taxes à la condition qu'il nous accorde une période d'essai de 30 jours afin d'évaluer la qualité d'enregistrement.  
ADOPTÉE

### Forfait cellulaire

- 194-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Denis Bouchard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
D'accepter le nouveau forfait cellulaire à 20\$ par mois par appareil pour l'inspecteur en voirie et le directeur incendie.  
ADOPTÉE

### Sogetel Inc.

- 195-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
DE demander à Sogetel d'améliorer le réseau de cellulaire sur le territoire de la municipalité, car à plusieurs endroits il est impossible de recevoir ou d'envoyer des appels téléphoniques à partir de nos cellulaires.  
ADOPTÉE

### Motion de félicitations pour Geneviève Roy

- 196-10-2012** **IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Rock Carrier  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE les membres du conseil donnent une motion de félicitations à Madame Geneviève Roy pour avoir remporté le prix dans la catégorie recrue lors de la soirée Hommage aux bénévoles en sports et loisirs de Chaudière-Appalaches et également le prix COUP DE CŒUR de cette soirée. Les membres du conseil tenaient à souligner l'apport bénévole important fourni par Mme Roy dans notre municipalité. Par son implication, nos citoyens peuvent profiter de belles activités, d'un environnement agréable grâce au travail du comité Ste-Rose fleurie.  
ADOPTÉE

## PÉRIODE DE QUESTIONS

## LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

197-10-2012

**IL EST PROPOSÉ PAR: Monsieur Denis Bouchard  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**  
QUE l'assemblée soit fermée, il est 9 heures 35 minutes.  
ADOPTÉE

---

Lyse Audet  
Directrice générale

---

Hector Provençal  
Maire

**Je, Hector Provençal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.**

---

Hector Provençal  
Maire